

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2015 г. № ____

г. Трубчевск

Об утверждении административного регламента администрации Трубчевского муниципального района исполнения муниципальной функции «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об администрации Трубчевского муниципального района, постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 26 мая 2014 года № 350 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Трубчевского муниципального района исполнения муниципальной функции «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования администрации Трубчевского района, образовательных организаций Трубчевского муниципального района, в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации
Трубчевского муниципального района

И.И. Обыдённов

**Административный регламент
администрации Трубчевского муниципального района
исполнения муниципальной функции
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент администрации Трубчевского муниципального района исполнения муниципальной функции «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее по тексту – Административный регламент) определяет исполнение администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной функции по организации отдыха детей в каникулярное время (далее - муниципальная функция).

Административный регламент разработан в целях:

- повышения качества исполнения данной муниципальной функции, определения сроков и последовательности действий (административных процедур);
- обеспечение защиты интересов семьи, детей и молодёжи в удовлетворении потребностей в отдыхе, оздоровлении в период каникул;
- повышение качества и доступности отдыха детей в каникулярное время в сфере образования.

Наименование муниципальной функции

1.2. Муниципальная функция: Организация отдыха детей в каникулярное время.

Наименование отраслевого органа администрации Трубчевского муниципального района, исполняющего муниципальную функцию. Наименование органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации Трубчевского муниципального района, а также организации, участвующих в исполнении муниципальной функции

1.3. Муниципальную функцию по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляет администрация Трубчевского муниципального района в лице уполномоченного органа – отдела образования администрации Трубчевского муниципального района (далее по тексту – отдел образования).

1.4. В исполнении муниципальной функции участвуют подведомственные отделу образования муниципальные образовательные организации Трубчевского муниципального района (далее по тексту – МОО).

1.5. При исполнении муниципальной функции отдел образования взаимодействует с должностными лицами и органами администрации Трубчевского муниципального района, организациями, учреждениями и предприятиями независимо от форм собственности.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

1.6. Правовые основания для предоставления муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) <*>

<*> Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398;

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) <*>

<*> "Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993;

- Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» <*>

<*> Российская газета, 30.12.2013, № 295; 30.07.2014, № 169; Собрание законодательства Российской Федерации", 2013, № 52 (часть 1), ст. 7007; 2014, № 30 (часть 1), ст. 4257;

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <*>

<*> Собрание законодательства Российской Федерации", 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; 2013, N 27, ст. 3462; 2013, N 30 (Часть I), ст. 4036; 2013, N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562; 2014, N 6, ст. 566; 2014, N 19, ст. 2289; 2014, N 22, ст. 2769; 2014, N 23, ст. 2933; 2014, N 26 (часть I), ст. 3388; 2014, N 23, ст. 2930; 2014, № 30 (ч. 1) ст. 4217; 2014, № 30 (ч. 1) ст. 4257; 2014, № 30 (ч. 1), ст. 4263; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 42; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 53; 2015, № 1 (ч. 1) ст. 72; "Российская газета", N 303, 31.12.2012; N 100, 14.05.2013; N 124, 11.06.2013; N 148, 10.07.2013; N 148, 10.07.2013; N 267, 27.11.2013; N 24, 05.02.2014; N 101, 07.05.2014; N 121, 30.05.2014; N 127, 06.06.2014; N 146, 03.07.2014; № 1, 12.01.2015; № 144, 03.07.2015; № 145, 06.07.2015; №1, 12.01.2015;

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» <*>

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, 2010, № 15, ст. 2038, 2010, № 27, ст. 3873, 3880; 2010, № 29, ст. 4291; 2010, № 30 (ч.1), ст. 4587; 2010, № 49 (ч.5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; 2013, № 27, ст. 3477, 3480; 2013, № 30 (ч.1), ст. 4084; 2013, № 51, ст. 6679, 6952; 2013, № 52 (ч.1), ст.6961, 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366; 2014, № 30 (ч. 1), ст. 4264; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 67; 2015, № 1 (ч. 1) ст. 67; 2015, № 1 (ч. 1) ст. 72; «Российская газета», № 139, 25.06.2014г.; № 169, 30.07.2014;

- Федеральный закон от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» <*>

<*> "Российская газета", N 25, 13.02.2009; N 153, 15.07.2011; N 124, 11.06.2013; N 291, 25.12.2013; N 295, 30.12.2013; № 254, 07.11.2014; "Собрание законодательства Российской Федерации", 2009, N 8, ст. 1000; 2011, N 29, ст. 4291; 2013, N 27, ст. 3477, 3480; 2013, N 30 (ч.1), ст. 4084; 2013, N 51, ст. 6679, 6952; 2013, N 52 (ч.1), ст.6961, 7009; 2014, N 26 (ч. 1), ст. 3366; 2014, N 30 (ч. 1), ст. 4264; 2015, N 1 (ч. 1), ст. 67; 2015, N 1 (ч. 1) ст. 72; «Российская газета», № 139, 25.06.2014г.; № 169, 30.07.2014;

Федерации", 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291; 2013, N 23, ст. 2870; 2013, N 51, ст. 6686; 2013, N 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141;

- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» <*>

<*> "Российская газета", N 95, 05.05.2006; N 144, 02.07.2010; N 169, 02.08.2010; N 100, 14.05.2013; N 145, 05.07.2013; N 177, 03.08.2012; № 270, 27.11.2014; "Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; 2010, N 31, ст. 4196; 2013, N 19, ст. 2307; 2013, N 27, ст. 3474; 2012, N 31, ст. 4470; 2014, № 48, ст. 6638;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» <*>

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2004, № 25, ст.2484; № 33, ст.3368; 2005, № 1 (ч.1), ст.9, 12, 17, 25, 37; № 17, ст.1480; № 27, ст. 2708; № 30 (ч.1), ст.3104, 3108; № 42, ст.4216; 2006, № 1, ст.9, 10, 17; № 6, ст.636; № 8, ст. 852, № 23, ст.2380; № 30, ст. 3296; № 31 (ч.1), ст. 3427, 3452; № 43, ст. 4412; № 49 (ч.1), ст.5088; № 50, ст. 5279; 2007, № 1 (ч.1), ст.21; № 10, ст.1151; № 18, ст. 2117; № 21, ст. 2455; № 25, ст. 2977; № 26, ст. 3074; № 30, ст. 3801; № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5430; № 46, ст. 5553, 5556; 2008, № 24, ст. 2790; № 30 (ч.2), ст. 3616; № 48, ст.5517; № 49, ст.5744; № 52 (ч.1), ст. 6229, 6236; 2009, № 19, ст.2280; № 48, ст.5711, 5733; № 52 (ч.1), ст.6441; 2010, № 15, ст.1736; № 19, ст.2291; № 31, ст.4160, 4206; № 40, ст.4969; № 45, ст. 5751; № 49, ст.6409, 6411; 2011, № 1, ст.54; № 13, ст.1685; № 15, ст.2190; № 17, ст. 2310; № 19, ст. 2705; № 29, ст.4283, 4557; № 30 (ч.1), ст.4572, 4590, 4591, 4594, 4595; № 31, ст.4703, № 48, ст.6730; № 49 (ч.1), ст.7015, 7039; № 49 (ч.5), ст.7070; № 50, ст. 7353, 7359; 2012, № 26, ст. 3444, 3446; № 27, ст.3587; № 29, ст. 3990; № 31, ст. 4326; № 43, ст.5786; № 50 (ч.5), ст.6967; № 53 (ч.1), ст.7596, 7614; 2013, № 14, ст.1663; № 19, ст.2325, 2329, 2331; № 27, ст. 3468, 3477; № 43, ст.5454; № 44, ст. 5633, 5642; № 48, ст. 6765; № 51, ст.6690; № 52 (ч.1), ст.6961, 6981, 7008; 2014, № 14, ст.1562; № 22, ст.2770; N 26, ст. 3371; N 30, ст. 4235; N 42, ст. 5615; N 43, ст. 5799; 2015, № 6, ст. 886; «Российская газета», № 121, 30.05.2014; № 139, 25.06.2014; № 24, 06.02.2015; № 71, 06.04.2015; № 145, 06.07.2015; № 147, 08.07.2015;

- Федеральный закон от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» <*>

<*> «Российская газета», № 142, 23.07.1999; № 188, 31.08.2004; № 268, 29.11.2006; № 237, 24.10.2007; № 46, 04.03.2008; № 153, 18.07.2008; № 265, 26.12.2008; № 78, 05.05.2009; № 138, 29.07.2009; № 251, 28.12.2009; № 281, 13.12.2010; № 142, 04.07.2011; № 172, 30.07.2012; № 301, 28.12.2012; № 100, 14.05.2013; № 148, 10.07.2013; № 267, 27.11.2013; № 295, 30.12.2013; № 59, 14.03.2014; № 166, 25.07.2014; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 29, ст. 3699; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 48, ст. 4945; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 9, ст. 817; 2008, № 29 (часть 1), ст. 3410; 2008, № 52 (часть 1), ст. 6224; 2009, № 18 (часть 1), ст. 2152; 2009, № 30, ст. 3739; 2009, № 52 (часть 1), ст. 6417; 2010, № 50, ст.6603; 2011, № 27, ст. 3880; 2012, № 31, ст. 4322; 2012, № 53 (часть 1) ст. 7583; 2013, № 19, ст. 2326; 2013,3 19, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477; 2013, № 48, ст. 6165; 2013, № 52 (часть 1), ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; 2014, № 30 (часть 1), ст. 4217;

- Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» <*>

<*> "Собрание законодательства Российской Федерации", 1999, N 26, ст. 3177; 2000, N 28, ст. 2880; 2004, N 27, ст. 2711; 2004, N 35, ст. 3607; 2004, N 49, ст. 4849; 2005, N 1 (ч.1), ст. 25; 2005, N 17, ст. 1485; 2006, N 2, ст. 174; 2007, N 27, ст. 3215; 2007, N 30, ст. 3808; 2007, N 31, ст. 4011; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 30 (ч.2), ст. 3616; 2009, N 42, ст. 4861; 2011, N 1, ст. 39; 2011, N 7, ст. 901; 2011, N 49(ч.5), ст. 7056; 2012, N 53 (ч.1), ст. 7622; 2012, N 53 (ч.1), ст. 7644; 2013, N 19, ст. 2331; 2013, N 23, ст. 2878; 2013, N 27, ст. 3477; 2013, N 48, ст. 6165; 2013, N 52 (ч.1), ст. 7000; 2014, N 14, ст. 1554; 2014, N 23, ст. 2930; 2014, N 42, ст. 5609; 2015, N 1 (ч.1), ст. 42; «Российская газета», N 121, 30.06.1999; N 133, 09.07.2003; N 138, 01.07.2004; N 188, 31.08.2004; N 271, 07.12.2004; N 290, 30.12.2004; N 86, 6.04.2005; N 1, 11.01.2006; N 159, 25.07.2007; N 165, 01.08.2007; N 272, 05.12.2007; N 158, 25.07.2008; N 197, 16.10.2009; N 297, 31.12.2010; N 25, 08.02.2011; N 28, 10.02.2011; N 275, 07.12.2011; N 3, 11.01.2013; N 100, 14.05.2013; N 124, 11.06.2013; N 148, 10.07.2013; N 267, 27.11.2013; N 295, 30.12.2013; N 77, 04.04.2014; N 127, 06.06.2014; N 238, 17.10.2014; N 1, 12.01.2015;

- Федеральный закон от 24.07.1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» <*>

<*> "Собрание законодательства Российской Федерации", 1998, N 31, ст. 3802; 2000, N 30, ст. 3121; 2004, N 35, ст. 3607; 2004, N 52 (часть 1), ст. 5274; 2007, N 27, ст. 3213; 2007, N 27, ст. 3215; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 18 (1 ч.), ст. 2151; 2009, N 23, ст. 2773; 2009, N 51, ст. 6163; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4600; 2011, N 49 (ч. 5), ст. 7055; 2011, N 49 (ч. 5), ст. 7056; 2013, N 14, ст. 1666; 2013, N 26, ст. 3208; 2013, N 27, ст. 3477; 2013, N 48, ст. 6165; 2013, N 49 (часть I), ст. 6329; Российская газета", N 147, 05.08.1998; N 142, 25.07.2000; N 188, 31.08.2004; N 288, 28.12.2004; N 141, 04.07.2007; N 158, 25.07.2008; N 76, 30.04.2009; N 103, 09.06.2009; N 246, 22.12.2009; N 161, 26.07.2011; N 275, 07.12.2011; N 77, 10.04.2013; N 141, 02.07.2013; N 148, 10.07.2013; N 267, 27.11.2013; N 273, 04.12.2013;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" <*>

<*> "Российская газета", N 246, 02.11.2011; "Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, N 44, ст. 6274; 2011, N 49 (часть 5), ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5807; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 1 (часть 2), ст. 283; N 8 ст. 1175;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2001 года N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха" <*>

<*> журнал "ОВД. Межведомственный информационный бюллетень", 2001, N 18, журнал "Вестник образования", 2001, октябрь, N 19; в Информационном бюллетене "Официальные документы в образовании", 2001, сентябрь, N 25;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 года N 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей" <*>

<*> «Российская газета», N 100, 06.05.2014;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 года № 21 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев" <*>

<*> «Российская газета», № 87, 22.04.2011;

- Закон Брянской области от 08.08.2013 года № 62-3 «Об образовании в Брянской области» <*>

<*> Информационный бюллетень «Официальная Брянщина», № 22, 14.08.2013; № 35, 11.12.2013; № 9, 04.04.2014;

- Закон Брянской области от 15.11.2007 года № 155-3 «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области» <*>

<*> Информационный бюллетень «Официальная Брянщина», N 14, 19.11.2007; N 13, 22.11.2011;

- Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 26.05.2014 года № 350 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» <*>

<*> Информационный бюллетень Трубчевского муниципального района Брянской области, 02.06.2014, № 7(62)/2014 часть 2;

- Уставы муниципальных образовательных организаций;
- иные нормативные правовые и распорядительные акты Российской Федерации, Брянской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район», регулирующие деятельность в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предмет муниципального контроля (надзора)

1.7. Осуществление муниципального контроля при исполнении муниципальной функции не предусмотрено.

Описание результата исполнения муниципальной функции

1.8. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является:

1) организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Трубчевского муниципального района.

2) создание условий для укрепления здоровья детей, реализации культурно - досуговых программ, обеспечивающих социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения;

3) профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов органов, предоставляющих муниципальную функцию

2.1. Администрация Трубчевского муниципального района:
242220, Брянская область, город Трубчевск, улица Брянская, дом 59;
график работы:

понедельник с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

вторник с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

среда с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни: суббота, воскресенье;

телефоны для справок: 8 (48352) 2-22-81; 8 (48352) 2-26-58;

телефон – факс: 8 (48352) 2-27-00;

адрес электронной почты: admin@yandex.ru;

адрес сайта: www.trubech.ru.

2.2. Администрация Трубчевского муниципального района в лице отдела образования:

242220, Брянская область, город Трубчевск, улица Урицкого, дом 42;

график работы:

понедельник с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

вторник с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

среда с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни: суббота, воскресенье;

телефоны для справок: 8 (48352) 2-22-81; 8 (48352) 2-22-98;

телефон – факс: 8 (48352) 2-64-80;

адрес электронной почты: roo-tru@mail.ru;

адрес сайта: <http://tru-roo.edusite.ru/>.

2.3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты муниципальных образовательных организаций (далее по тексту – МОО), участвующих в исполнении муниципальной функции, размещены на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования и приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции

2.4. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

- по телефону отдела образования 8(48352) 2-22-98;

- лично при устном обращении;

- по почте;
- по электронной почте;
- посредством сети Интернет.

Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется сотрудниками отдела образования, МОО лично и/или по телефону. При ответе на телефонные звонки сотрудник отдела образования, МОО должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Сотрудники отдела образования, МОО при общении с заявителем (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке осуществления муниципальной функции должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности сотрудника отдела образования, МОО, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сотрудники отдела образования, МОО, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, а также предложить заявителю обратиться за необходимой информацией о порядке исполнения муниципальной функции в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

Публичное информирование граждан о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

Порядок, форма и место размещения информации, о порядке информирования об исполнении муниципальной функции

2.5. Порядок исполнения муниципальной функции доводится до заинтересованных лиц следующими способами:

1) при личном обращении заинтересованного лица в:

- администрацию по адресу: 242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д. 59, здание администрации района, 2 этаж;
- отдел образования по адресу: 242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Урицкого, д. 42, 2 этаж;

2) посредством размещения на официальном Интернет-сайте администрации, отдела образования;

3) по электронной почте, по телефону.

На официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования, МОО; на информационных стендах в помещении отдела образования размещаются:

- а) текст настоящего административного регламента;
- б) блок - схема (Приложение № 2 к Административному регламенту), краткое описание порядка исполнения муниципальной функции.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции

2.6. Исполнение муниципальной функции осуществляется за счет средств бюджета

Трубчевского муниципального района и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, при исполнении муниципальной функции не предусмотрено.

Срок исполнения муниципальной функции

2.7. Муниципальная функция исполняется в период летних, осенних, зимних и весенних каникул в МОО, на основании плана работы отдела образования и МОО.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень административных процедур

3.1. Исполнение муниципальной функции включает следующие административные процедуры:

- Прогнозирование и планирование деятельности по организации отдыха детей Трубчевского муниципального района в каникулярное время.

- Разработка нормативно-правовых документов, организующих отдых детей в каникулярное время (подготовка проектов приказов, распоряжений начальника отдела образования, руководителей МОО об организации отдыха детей в каникулярное время).

- Консультирование и информирование граждан по вопросам отдыха детей в каникулярное время.

- Проведение оздоровительной компании.

- Учет (мониторинг) и отчетность о деятельности администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования, МОО по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время.

Блок-схема

предоставления муниципальной функции

3.2. Блок – схема предоставления муниципальной функции приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Описание административных процедур

3.3. Прогнозирование и планирование деятельности по организации отдыха детей Трубчевского муниципального района в каникулярное время.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является реализация плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей Трубчевского муниципального района, запросы заинтересованных ведомств по организации отдыха детей в каникулярное время.

3.3.2. *Содержание административной процедуры*

Прогнозирование и планирование деятельности по организации отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых, проживающих на территории Трубчевского муниципального района, осуществляется в соответствии с утвержденным финансированием.

Для формирования ежегодного плана мероприятий отдел образования в срок за 1

месяц до каникулярного периода запрашивает программы каникулярных смен лагерей с дневным пребыванием МОО, изучает, вносит необходимые корректировки и формирует план работы отдела образования по организации отдыха в каникулярный период.

3.3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение процедуры

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела образования, назначенное начальником отдела образования.

3.3.4. Результат административной процедуры

Составленный план мероприятий отдела образования по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.3.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

На бумажном носителе, на официальном сайте отдела образования.

3.4. Разработка нормативно-правовых документов, организующих отдых детей в каникулярное время (подготовка проектов приказов, распоряжений начальника отдела образования, МОО об организации отдыха детей в каникулярное время).

3.4.1. *Основанием для начала административной процедуры* является проведенный прогноз и составленный план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.4.2. Содержание административной процедуры

3.4.2.1. Должностное лицо отдела образования в срок за 2 месяца до каникулярного периода выполняет следующие действия:

- готовит проект постановления администрации Трубчевского муниципального района по организации отдыха и оздоровления детей в Трубчевском муниципальном районе;

- направляет проект постановления администрации Трубчевского муниципального района по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на согласование заместителю главы администрации Трубчевского муниципального района, курирующему социальную сферу.

3.4.2.2. Должностное лицо отдела образования в срок за 1 месяц до каникулярного периода выполняет следующие действия:

- готовит приказ отдела образования по организации отдыха и оздоровления детей в образовательных учреждениях;

- направляет в МОО приказ отдела образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.4.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение процедуры

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела образования.

3.4.4. Результат административной процедуры

Принятие постановления администрации Трубчевского муниципального района по организации отдыха и оздоровления детей Трубчевского муниципального района в каникулярное время, издание приказа отдела образования по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в МОО.

3.4.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

На бумажном носителе.

3.5. Консультирование и информирование граждан по вопросам отдыха детей в каникулярное время.

3.5.1. *Основанием для начала административной процедуры* является обращение граждан, реализация постановления администрации Трубчевского муниципального района по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.5.2. Содержание административной процедуры

Информирование граждан по вопросам отдыха детей осуществляется через

официальный сайт администрации Трубчевского муниципального района, официальный сайт отдела образования.

Консультирование по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется в порядке живой очереди в дни и часы приема в соответствии с графиком работы или по телефону.

Информирование и консультирование граждан по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время производится специалистом отдела образования, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время. Ответственное лицо, осуществляющее консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

3.5.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение процедуры

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела образования.

3.5.4. Результат административной процедуры

Информация об отдыхе и оздоровлении детей, размещенная на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района, официальном сайте отдела образования, в средствах массовой информации, консультация.

3.5.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

На бумажном носителе, на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района, официальном сайте отдела образования.

3.6. Проведение оздоровительной компании

3.6.1. *Основанием для начала административной процедуры* является приказ отдела образования по организации отдыха и оздоровления детей.

3.6.2. Содержание административной процедуры

В течение всего каникулярного периода специалист отдела образования изучает работу МОО, организующих работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, пришкольных площадок.

В течение всего каникулярного периода специалист отдела образования контролирует в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием:

- проведение профилактической работы по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- проведение работы по профилактике экстремизма, алкоголизма, наркомании и курения среди несовершеннолетних;
- организацию спортивно-массовой работы, пропаганду среди несовершеннолетних здорового образа жизни.

3.6.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение процедуры.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является начальник отдела образования.

3.6.4. Результат административной процедуры

Деятельность лагерей с дневным пребыванием, пришкольных площадок, количество детей, выехавших в загородные лагеря.

3.6.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

На бумажном носителе.

3.7. Учет (мониторинг) и отчетность о деятельности администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования, МОО по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время.

3.7.1. *Основанием для начала административной процедуры* является подготовка предварительной, итоговой информации, ежемесячного мониторинга по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.7.2. Содержание административной процедуры

Ежегодно специалист отдела образования осуществляет запрос информации во все МОО о занятости детей в период каникул, принимает, изучает и анализирует информацию по организации отдыха детей в каникулярное время в Трубчевском муниципальном районе. Обобщает и готовит (предварительную) информацию по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время до 15 марта, (обобщенную) до 25 августа, ежемесячный мониторинг.

Начальник отдела образования в установленные сроки проверяет данные, представленные в предварительной, итоговой информации, ежемесячном мониторинге по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, и представляет на утверждение заместителю главы администрации Трубчевского муниципального района, курирующему социальную сферу.

Ежегодно, в установленные сроки, отдел образования представляет в Департамент образования и науки Брянской области предварительную, итоговую информации, ежемесячный мониторинг о проведении оздоровительной компании детей школьного возраста.

3.7.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение процедуры

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист отдела образования.

3.7.4. Результат исполнения административной процедуры

Подготовленный отчет по итогам летней оздоровительной компании на территории Трубчевского муниципального района.

3.7.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

На бумажном носителе.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента исполнения муниципальной функции, и принятием решений осуществляется должностными лицами администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования, ответственными за организацию работы предоставления муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль должностными лицами администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками отдела образования, МОО положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции осуществляется в формах:

- проведения проверок;
- рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением муниципальной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за исполнения муниципальной функции.

Плановые и внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся сотрудником отраслевого органа администрации Трубчевского муниципального района, ответственным за организацию исполнения муниципальной функции.

4.4. По результатам проверок в установленном порядке главе администрации Трубчевского муниципального района представляются справки о состоянии работы по организации исполнения муниципальной функции с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются распоряжения администрации Трубчевского муниципального района с поручениями, обязывающими устранить нарушения Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

Ответственность должностных лиц администрации Трубчевского муниципального района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

За систематическое, грубое нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования, МОО при исполнении муниципальной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения муниципальной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения муниципальной

функции.

4.7. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения муниципальной функции, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности исполнения муниципальной функции.

4.8. Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением муниципальной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию Трубчевского муниципального района, отдел образования, МОО индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения муниципальной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными лицами, участвующими в исполнении муниципальной функции, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов, в форме проведения общественного мониторинга.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции решений и действий (бездействия) администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования, МОО, должностного лица администрации Трубчевского муниципального района, должностного лица отдела образования, должностного лица МОО.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования (далее по тексту – жалоба) являются действия (бездействия) администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования, МОО либо должностного лица администрации Трубчевского муниципального района, должностного лица отдела образования, должностного лица МОО и принятые (осуществляемые) им решения в ходе исполнения муниципальной функции.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции;

2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных для исполнения муниципальной функции Административным регламентом и нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению муниципальной функции;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых Административным регламентом и нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению муниципальной функции является обязательным;

5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом и нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению муниципальной функции;

6) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не

предусмотренной Административным регламентом и нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению муниципальной функции;

7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

В случае, если в жалобе не указаны имя и фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Администрация Трубчевского муниципального района при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Трубчевского муниципального района (заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию.

Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействия) администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования, МОО, должностного лица администрации Трубчевского муниципального района, должностного лица отдела образования, должностного лица МОО, и принятых (осуществляемых) им решений в ходе исполнения муниципальной функции, поступившая в администрацию.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при его наличии), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Трубчевского муниципального района, официального сайта отдела образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию.

5.6.1. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Заинтересованные лица имеют право:

5.7.1. Получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

- о нормативных правовых актах, на основании которых исполняется муниципальная функция;

- о требованиях к заверению документов и сведений;

- о месте размещения на официальных сайтах администрации, отдела образования, МОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" справочных материалов по вопросам исполнения муниципальной функции.

5.7.2. Отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Структурные подразделения или отраслевые органы администрации Трубчевского муниципального района, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном порядке)

5.8. Жалоба заявителя на действия (бездействие) администрации Трубчевского муниципального района, должностного лица администрации Трубчевского муниципального района, исполняющего муниципальную функцию, а также принимаемые им решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена главе администрации Трубчевского муниципального района. Жалобы на решения, принятые главой администрации Трубчевского муниципального района, подаются в Трубчевский районный Совет народных депутатов: г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59.

5.9. Жалоба заявителя на действия (бездействие) отдела образования, должностного лица отдела образования, исполняющего муниципальную функцию, а также принимаемые им решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена начальнику отдела образования.

5.10. Жалоба заявителя на действия (бездействие) МОО, должностного лица МОО, исполняющего муниципальную функцию, а также принимаемые им решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена руководителю МОО.

Сроки рассмотрения жалобы.

5.11. Жалоба, поступившая в администрацию Трубчевского муниципального района, отдел образования, МОО, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.12. Решение по жалобе на решение, действие (бездействие) должностного лица, ответственного за исполнение муниципальной функции, принимает руководитель должностного лица, на которого поступила жалоба.

5.13. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) на решение, действие (бездействие) должностного лица, руководитель принимает одно из следующих решений:

- признать решение, действия должностного лица соответствующими Административному регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

- признать решение, действия (бездействие) должностного лица не соответствующими Административному регламенту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах. В этом случае ответственным исполнителем по жалобе в целях установления факта нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации либо принятия решения о других видах ответственности представляется руководителю служебная записка с изложением сути нарушения и указанием должностных лиц, его допустивших, для принятия решения о проведении в отношении муниципальных служащих служебной проверки.

5.14. Решение руководителя оформляется в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты изготовления в полном объеме.

5.15. Действия по исполнению решения руководителя должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации Трубчевского
муниципального района исполнения муниципальной функции
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Информация об образовательных организациях, участвующих в исполнении муниципальной функции

№	Наименование учреждения	Юридический адрес учреждения	Номер телефона	e-mail	Сайт	График приема
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская гимназия	242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул. Ленина, д. 80	8(48352) 2-48-23	trgimn@yandex.ru	http://trgimn.ucoz.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская средняя общеобразовательная школа № 1	242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул. Урицкого, д. 42	8(48352) 2-46-21	olgalomakina2007@yandex.ru	http://mboutrb1sch.ucoz.ru	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С.Пушкина	242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул. Луначарского, д. 60	8(48352) 2-21-32	injilin@mail.ru	http://schooltru2.webnode.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Белоберезковская средняя общеобразовательная школа № 1	242250, Брянская область, Трубчевский район, пгт. Белая Березка, ул. Заводская, д. 42	8(48352) 9-62-81	bbsh1@yandex.ru	http://белаяберезка32.рф/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Городецкая средняя общеобразовательная школа	242239, Брянская область, Трубчевский район, д. Городцы, ул. Трубчевская, д. 139	8(48352) 9-45-99	gorodsi2007@yandex.ru	http://gorodsishkola.ucoz.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
	Муниципальное бюджетное	242232,				Ежедневно

6	общеобразовательное учреждение Плюсковская средняя общеобразовательная школа имени Героя-партизана А.П.Колабутина	Брянская область, Трубчевский район, с. Плюсково, ул. Молодежная, д. 20	8(48352) 9-23-28	pluskowoschkola@mail.ru	http://schkolapluskowo.ucoz.ru/	с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рябчевская средняя общеобразовательная школа	242235, Брянская область, Трубчевский район, с. Рябчевск, ул. Школьная, д. 2	8(48352) 9-44-34	a11463@yandex.ru	http://trb-rbc.sch.b-edu.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сагутьевская средняя общеобразовательная школа	242244, Брянская область, Трубчевский район, д. Сагутьево, ул. Школьная, д. 66	8(48352) 9-28-25	sagutevo32@mail.ru	http://sagutevo32.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селецкая средняя общеобразовательная школа	242241, Брянская область, Трубчевский район, с. Селец, ул. Трубчевская, д. 49	8(48352) 9-48-39	desna6@yandex.ru	http://www.proshkolu.ru/org/104-679/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
	Алешенский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селецкая средняя общеобразовательная школа	242246, Брянская область, Трубчевский район, с. Алешенка, ул. Молодежная, д. 14	8(48352) 9-28-28	aleschenka57@mail.ru	http://alechenka.ucoz.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
	Глыбоченский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селецкая средняя общеобразовательная школа	242243, Брянская область, Трубчевский район, д. Глыбочка, ул. Постевого, д. 1	8(48352) 9-46-11	glibochka@yandex.ru	http://glibochka.narod2.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
	Сосновский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селецкая средняя	242242, Брянская область, Трубчевский район, д. Сосновка, ул.	8(48352) 9-46-35	mousosnovkayaoo@mail.ru	http://school032.ucoz.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье

	общеобразовательная школа	Партизанская, д. 1 А»				
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Семячковская средняя общеобразовательная школа	242225, Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Садовая, д. 9	8(48352) 9-33-38	semjcki-- chkola@mail.ru	http://saiteshkoly.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усохская средняя общеобразовательная школа	242251, Брянская область, Трубчевский район, с. Усох, ул. Молодежная, д. 15	8(48352) 9-57-39	usoch@mail.ru	http://usoch-schkola.ucoz.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юровская средняя общеобразовательная школа	242231, Брянская область, Трубчевский район, с. Юрово, ул. Центральная, д. 10	8(48352) 9-25-24	jurovo_schkola@ mail.ru	http://jurovo-sh.ucoz.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Белоберезковский центр детского творчества «Юность»	242250, Брянская область, Трубчевский район, пгт. Белая Березка, ул. Ленина, д. 12	8(48352) 9-64-15	junost-bb@mail.ru	http://cdt-yunost.webnode.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Трубчевский Центр психолого-медико-социального сопровождения»	242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 53	8(48352) 2-40-91	tru- pmss@yandex.ru	http://tr-pmss.ucoz.ru/	Ежедневно с 09.00 до 17.00, Выходные дни: суббота, воскресенье

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации
Трубчевского муниципального района исполнения
муниципальной функции «Организация отдыха
детей в каникулярное время»

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

