

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семячковская средняя общеобразовательная школа**

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете
МБОУ Семячковской СОШ
Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Семячковской СОШ
Дедушенкова Г.А.
Приказ № 106 от 30 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
- 1.2. Положение о родительском комитете школы применяется на общешкольном родительском собрании или на заседании родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – ОРК) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.4. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- защита интересов учащихся и их родителей;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Приминает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие

6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.