


 «Утверждаю»
 Директор МБОУ Семячковской СОШ
 Г.А.Дедушенкова
 Приказ от 01.09.2022г. № 170

**План мероприятий
по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ;	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, кл. руководитель 9 класса
1.4	Подготовка базы данных.	По графику РЦОИ	Заместитель директора по УВР
1.5	Подготовка списков выпускников участвующих в ГИА (коррекция базы данных).		
1.6	Организация пробного тестирования (в формате ЕГЭ)	Март	Заместитель директора по УВР
1.7	Проведение совещания «О ходе подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ГИА-2023».	Март	
1.8	Организация сопровождения обучающихся на ГИА	В течение года	
2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году	Октябрь	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР

	аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 г.г;		
2.4	ВШК: системная работа учителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УР, руководителя МО
2.5	Проведение контрольных работ в формате, приближенном к работам на ГИА -9	В течение года	Учителя-предметники
2.6	Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ.	В течение года	Учителя-предметники
2.7	Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 классов.	Ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Зам. директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.		
3.10	Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)		
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР
3.13	Контроль обновления сайта школы по ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
3.14	Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации»	Май	Директор
3.15	Заполнение и выдача аттестатов	Июнь, июль	Директор, ответственный по данному вопросу, кл.

			руководители
3.16	Отчёт о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования по ГИА -	Август	Кл.руководители
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, обновление странички сайта.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Изменения в КИМ 2022.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
4.4	Включение в планы работы МО следующих вопросов: - обсуждение результатов ГИА-9, 11 в 2022 г, - обмен опытом по вопросам подготовки к ГИА,	Сентябрь В течение года	Руководители МО
4.5	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации «Нормативные документы по ЕГЭ и ОГЭ. Выбор экзаменов»; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА	Октябрь, декабрь, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, соц.педагог
4.6	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.7	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР
4.8	Совещание «Результаты промежуточного мониторинга подготовки к ГИА 2023»	Декабрь (в конце месяца), апрель	Зам. директора по УВР
4.9	Информирование о результатах диагностических работ и пробного экзамена.	1 раз в четверть	Учителя-предметники, кл. рук-ли
4.10	Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы, стенд ГИА, родительские собрания) Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Учителя-предметники
4.11	Беседы с родителями учащихся группы риска	В течение года	Учителя-предметники, кл. рук-ли.

